

4 事業の概要

| | |
|----------|--|
| 事業名 | |
| 実施場所 | |
| 実施期間 | |
| 事業スケジュール | |
| 事業の具体的内容 | |

5 本事業の企画意図と目標

※助成、支援を受けて何がしたいですか？

※助成対象期間（令和7年4月～令和8年2月）の活動内容（いつ、どこで、何をするのか）を書いてください。

6 活動における悩みや課題

※活動中の悩みや課題、求めるアドバイスがあれば書いてください。

次の2つの事項に誓約したうえで、署名をお願いします。

(1) 本申請書に虚偽事項はありません。

(2) 私は、本事業の募集要項に記載されている内容すべてに同意し、申請します。

同意する。

提出日 年 月 日

氏名：

※ 申請書提出チェックリスト（提出する前に、以下の点を**もう一度**お確かめください。）

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 申請者概要の[申請分野]に☑を入れましたか？ |
| <input type="checkbox"/> | 1 申請者概要の記入漏れはありませんか？ |
| <input type="checkbox"/> | 4 事業の概要について書きましたか？ |
| <input type="checkbox"/> | 5 本事業の企画意図と目標について書きましたか？ |
| <input type="checkbox"/> | 6 活動における悩みや課題について書きましたか？ |
| <input type="checkbox"/> | 誓約欄に同意☑と署名はしましたか？ |
| <input type="checkbox"/> | 収支予算書の収入と支出の合計はそれぞれ合っていますか？ |
| <input type="checkbox"/> | 収支予算書の積算内訳は書きましたか？内訳欄の計算は合っていますか？ |
| <input type="checkbox"/> | 収支予算書の支出の助成対象経費と対象外経費を確認しましたか？ |
| <input type="checkbox"/> | 収支予算書の収入の合計Cと支出の合計Fの数字は一致していますか？ |

収支予算

収入

単位：円

| 項目 | | 予算額 | 積算内訳 |
|------------|-----------|-----|------|
| 本事業助成金 | | | |
| 自己負担金 | | | |
| 入場料 | | | |
| A小計 | | 0 | |
| その他収入 | 共催者負担金 | | |
| | 他の助成金・補助金 | | |
| | 寄付金・協賛金 | | |
| | | | |
| | | | |
| B小計 | | 0 | |
| C収入合計（A+B） | | | |

支出

単位：円

| 項目 | | 予算額 | 積算内訳 |
|------------|--------------|-----|------|
| 助成対象経費 | 制作に係る資材費・機材費 | | |
| | 会場使用料 | | |
| | 印刷費 | | |
| | 郵送費 | | |
| | 保険料 | | |
| | 事業当日運営費 | | |
| | 調査研究費（交通費） | | |
| | 調査研究費（入場料等） | | |
| | | | |
| D小計 | | | |
| 対象外経費 | (E) | | |
| F支出合計（D+E） | | | |

※ 収入の合計Cと支出の合計Fの数字を一致させてください。