千葉県舞台芸術企画提案書

令和元年　　月　　日

<table>
<tr><td>企　画　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">提　案　者</td><td>団　体　名</td><td></td></tr>
<tr><td>住　所
代表者氏名</td><td>〒</td></tr>
<tr><td>担当者住所
（通知等送付先）</td><td>〒</td></tr>
<tr><td>担当者氏名</td><td></td></tr>
<tr><td>担当者連絡先</td><td>電　話：
携　帯：
ＦＡＸ：
E-mail：</td></tr>
<tr><td>企画趣旨</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>企画内容
及び
特　色</td><td colspan="2">※詳細が必要な場合は別紙を添付してください。</td></tr>
<tr><td>使用ホール
（□にチェックを入れてください）</td><td colspan="2">千葉県文化会館　□ 大（１，７９０名）　□小（２５２名）
千葉県東総文化会館　□ 大（９００名）　□小（３０２名）</td></tr>
<tr><td>制作費総額</td><td colspan="2">円（税込み金額、収支予算書は別添のとおり）</td></tr>
<tr><td>公演希望日</td><td colspan="2">第１希望　令和　　年　　月　　日（　）　　：　　～　　：
第２希望　令和　　年　　月　　日（　）　　：　　～　　：
第３希望　令和　　年　　月　　日（　）　　：　　～　　：

※公演の開演時間及び終演時間をご記入ください。
（ご希望日に必ず開催できるとは限りませんので、ご了承ください。）</td></tr>
<tr><td>その他
特記事項</td><td colspan="2">※公演前日に準備やリハーサルのために会場を利用する必要性など。</td></tr>
</table>

公演プログラム案
（本番の進行内容をご記入ください）

時　刻	内　　容	備　　考
開場 ： 開演 ： 終演 ：		

※途中に休憩が入る場合には、その時間帯もご記入ください。

企画名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　企画提案者名＿＿＿＿＿＿＿＿

収　支　予　算　書

＜収入の部＞　　（科目は適宜追加してください）

科　目	内　容（できるだけ詳しく）	税込金額（円）	備　　考
財団助成金 入場料収入 その他収入			
総　　額		円	

＜支出の部＞　　（科目は適宜ご記入ください）

科　目	内　容（できるだけ詳しく）	税込金額（円）	備　　考
総　　額		円	

企画名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　企画提案者名＿＿＿＿＿＿＿＿